INFORME FINAL CERITIFICACIÓ GÈNERE TOSSA DE MAR

DISTINTIU PER LA IGUALTAT DE GÈNERE

NORMA 2 SG CITY 50-50 – TRAM 1

DISTINTIU PER LA IGUALTAT DE GÈNERE
SG CITY 50-50

ENTITAT CERTIFICADORA: ASSOCIACIÓ FORGENDER SEAL

ENTITAT AVALUADORA: COOP4EQUALITY PROJECTES D'INNOVACIÓ SOCIAL

FOR GENDER SEAL

COOP4 eQUALITY

Generalitat de Catalunya
Institut Català de les Dones

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

Consell de Mallorca

Consell Comarcal del Baix Llobregat

Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU

AGENDA 2030

L'associació FORGENDER SEAL dona suport als objectius de desenvolupament sostenible de les nacions unides.

Índex

1. Dades del municipi 2
2. Comprovació d'eines bàsiques 2
3. Avaluació de les polítiques municipals 3
4. Puntuació obtinguda a partir de l'autodiagnosi 3
5. Puntuació obtinguda a partir dels compromisos 4
6. Puntuació total obtinguda 5
7. Nivell i conformitat del DISTINTIU MUNICIPAL A FAVOR DE LA IGUALTAT 5
Annex 1. Criteris puntuació autodiagnosi 6
Annex 2. Criteris puntuació compromisos 6
8. Accions compromeses i les seves fonts de verificació 7

Propietat intel·lectual registrada

1. Dades del municipi

Nom del Municipi	Tossa de Mar
Informe emès en data	Juliol 2025
Responsable del procés de certificació en el municipi	Pilar Roura
Correu electrònic	pilarroura@tossademar.org
Entitat Avaluadora	Coop4equality Projectes d'innovació social www.coop4equality.com

La Norma SG CITY 50-50 és la primera certificació d'àmbit internacional que permet implantar una metodologia de gestió per certificar el compromís dels governs municipals a favor de la igualtat de gènere. A més a més, la certificació impulsa, promou i posa a disposició dels municipis indicadors que afavoreixen la integració de la perspectiva de gènere i interseccional en les polítiques i actuacions de l'administració local.

Gestionada per l'Associació Forgender Seal i per l'organització Coop4equality, la Norma de la certificació s'ha dissenyat d'acord amb les competències municipals, la normativa nacional i els mandats i tractats internacionals amb relació als drets humans de les dones, el desenvolupament humà, les ciutats i el canvi climàtic.

2. Comprovació d'eines bàsiques

Nº	Llista de recursos bàsics	Sí	No
1.	**Pla d'Igualtat de dones i homes de l'ajuntament. Acció 1**		x
2.	**Informe d'impacte de gènere sobre els pressupostos municipals. Accions 4 6 i 7**	x	
3.	**Protocol contra l'assetjament sexual per raó de sexe i per raó de gènere. Acció 11**	x	
4.	**Manual de llenguatge inclusiu i no sexista. Acció 13**		x
5.	**Pla Cultural del municipi que promou la visibilitat i la presència de dones. Acció 24.**		x
6.	**Protocol d'actuació en situacions de violència als espais públics, llocs d'oci i entorns festius. Acció 36.**	x	

Propietat intel·lectual registrada

3. Avaluació de les polítiques municipals

La Certificació 50-50 es converteix en una eina valuosa per a l'avaluació i millora de la gestió municipal des d'una perspectiva de gènere. L'objectiu principal és analitzar com l'ajuntament i les diferents regidories aborden les qüestions de gènere, ja sigui en la seva política de govern o en les accions específiques de les diferents àrees municipals.

La certificació té un doble objectiu:

Autodiagnòstic de la gestió municipal: Permetrà a l'ajuntament avaluar internament com està abordant les qüestions de gènere en la seva gestió i identificar àrees d'èxit i àrees d'oportunitat de millora.

Pauta metodològica per a la incorporació de la perspectiva de gènere interseccional: Serveix com una guia per al desenvolupament i la implementació de polítiques i pràctiques municipals que integrin de manera efectiva la perspectiva de gènere i interseccionalitat.

4. Puntuació obtinguda a partir de l'autodiagnosi

Àrea 1: Lideratge, gestió interna i capacitats del municipi			
Blocs	**Rellevància i impacte**	**Puntuació màxima**	**Puntuació obtinguda**
Bloc 1: Estratègia, estructura, mecanismes de funcionament i presa de decisions.	Major	30	10
Bloc 2: Planificació, seguiment i avaluació.	Rellevant	12	6
Bloc 3: Disseny, gestió i avaluació del pressupost municipal.	Rellevant	12	12
Bloc 4: Formació i capacitació de l'equip de govern i funcionariat.	Moderat	4	4
Bloc 5: Polítiques de gestió interna, protocols i procediments de gestió de persones.	Moderat	16	4
Bloc 6: Polítiques i processos de comunicació i participació interna.	Moderat	4	0
Bloc 7: Relacions amb tercers.	Moderat	4	0
Totals		82	36

Propietat intel·lectual registrada

Àrea 2: Promoció dels drets humans de les dones			
Blocs	**Rellevància i impacte**	**Puntuació màxima**	**Puntuació obtinguda**
Bloc 1. Desenvolupament professional, ocupació i lideratge empresarial.	Major	10	10
Bloc 2. Promoció i reconeixement de la formació i capacitació de les dones, a l'àmbit educatiu, de la cultura i l'esport.	Rellevant	24	6
Bloc 3. Polítiques de medi ambient, urbanisme, habitatge i mobilitat amb perspectiva de gènere i	Major	80	20
Bloc 4. promotores de la corresponsabilitat de la vida familiar, personal i laboral.	Moderat	12	4
Bloc 5. Promoció de la salut i els drets sexuals i reproductius de les dones.	Moderat	4	0
Bloc 6. Visibilitat i representació de les dones a la vida pública i als mitjans de comunicació.	Rellevant	6	6
Bloc 7. Cooperació pel desenvolupament.	Moderat	4	0
Totals		136	46

Àrea 3: Promoció d'un entorn lliure de violències i discriminacions			
Blocs	**Rellevància i impacte**	**Puntuació màxima**	**Puntuació obtinguda**
Bloc 1: Transformació de rols i estereotips socials.	Major	10	**0**
Bloc 2: Prevenció, atenció i solucions contra la violència masclista i el desenvolupament d'un entorn segur.	Major	30	**3**
Totals		40	30

5. Puntuació obtinguda a partir dels compromisos

Àrees de la certificació	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
Àrea 1: Lideratge, gestió interna i capacitats	**226 punts**	130
Àrea 2: Promoció dels drets de les dones	**336 punts**	124
Àrea 3: Promoció d'un entorn lliure de violències i discriminacions	**60 punts**	28

Propietat intel·lectual registrada

6. Puntuació total obtinguda

Puntuació obtinguda[1]	
Puntuació autodiagnosi d'igualtat	112 punts
Puntuació compromís amb la igualtat	282 punts
Número de punts Total	394 Capdavanter
Nivell obtingut	Avançat
Nombre d'accions compromeses	35 accions

7. Nivell i conformitat del DISTINTIU MUNICIPAL A FAVOR DE LA IGUALTAT

Nivell i conformitat
AMB CONFORMITAT –NIVELL CAPDAVENTER
Termini de validesa: 1 de Juliol 2027

[1] Els punts s'obtenen sumant els aconseguits en la part del procés de millora o compromís i els punts aconseguits en l'autodiagnosi.

Propietat intel·lectual registrada

Annex 1. Criteris puntuació autodiagnosi

Els indicadors de l'autodiagnosi serveixen per avaluar la gestió municipal en matèria d'igualtat de gènere i permet identificar les polítiques, plans i accions actuals del municipi en aquesta àrea, oferint una visió clara dels seus progressos i àrees d'acció necessàries.

Les accions marcades reben una puntuació basada en la seva rellevància i impacte en la promoció de la igualtat de gènere. Aquesta puntuació pot variar d'acord amb la importància atribuïda a cada acció i la seva relació amb els objectius d'igualtat de gènere de l'entitat. Les accions no marcades no reben puntuació.

S'han establert tres tipus rellevància i impacte i a cada bloc se li ha assignat un. A continuació es defineixen els tres possibles impactes:

Major: Aquest nivell es pot assignar a les àrees i blocs que es considerin de vital importància per a la promoció de la igualtat de gènere. Aquests àmbits tindrien una influència significativa en els resultats globals del procés de certificació.

Rellevant: Aquest nivell es pot assignar a les àrees i blocs que també són importants, però potser no tan crítics com els del nivell major. Aquests àmbits encara tenen un impacte significatiu en la promoció de la igualtat de gènere, però poden permetre una certa flexibilitat en els seus resultats.

Moderat: Aquest nivell es pot assignar a les àrees i blocs que, mentre encara són importants per a la promoció de la igualtat de gènere, poden tenir un impacte més limitat o ser menys urgents en comparació amb els dels nivells major i rellevant. Aquests àmbits poden ser considerats com a aspectes complementaris que contribueixen al conjunt dels esforços d'igualtat de gènere, però potser no tenen la mateixa prioritat.

Annex 2. Criteris puntuació compromisos

Cada indicador del procés de millora o compromís té assignada una puntuació específica que reflecteix el seu grau de rellevància i impacte en la promoció de la igualtat de gènere i la transversalitat interseccional. La puntuació es determina segons diversos criteris:

Assignació de pressupost: la importància d'invertir recursos en iniciatives destinades a promoure la igualtat de gènere, pressupost al desenvolupament de projectes o a incorporar per exemple la perspectiva de gènere i interseccional als pressupostos municipals.

Grau de lideratge, transparència i difusió: Els recursos i les accions que incorporen mesures de lideratge i coordinació afavorint la transparència i difusió, ja que contribueixen a la rendició de comptes i a la participació ciutadana.

Qualitat dels informes de diagnosi o avaluació: Les accions que inclouen informes de diagnosi o avaluació de gènere, ja que demostren un compromís amb el monitoratge i l'avaluació de les polítiques d'igualtat de gènere. També som aquelles accions que inclouen indicadors específics de seguiment i avaluació per mesurar el seu impacte i eficàcia en la promoció de la igualtat de gènere, garantint una gestió basada en l'evidència i l'aprenentatge continu.

Propietat intel·lectual registrada

Implementació d'accions concretes i campanyes: Les accions que preveuen la implementació d'accions concretes i campanyes per a la promoció de la igualtat de gènere demostren un compromís amb l'acció directa i tangible.

Incorporació de l'enfocament interseccional: Les accions que incorporen l'enfocament interseccional i consideren les diverses formes d'opressió i discriminació contribueixen a un abordatge més inclusiu i complet de la igualtat de gènere.

Formació i capacitació: Les accions que inclouen plans de formació i capacitació en matèria d'igualtat de gènere contribueixen al desenvolupament de capacitats i coneixements per a la promoció de la igualtat de gènere.

Plans i estratègies: Les accions que preveuen el desenvolupament de plans i estratègies específics per abordar les desigualtats de gènere demostren un compromís amb una aproximació planificada i sostenible a la igualtat de gènere.

Impacte social: Són accions que preveuen un impacte significatiu en la reducció de les desigualtats de gènere i la millora de la qualitat de vida de les persones, especialment de les dones i altres col·lectius vulnerables.

Inclusió i diversitat: Les accions que promouen la inclusió i la diversitat en tots els seus aspectes contribueixen a crear entorns més justos, igualitaris i respectuosos de la diversitat humana.

Participació ciutadana: Les accions que fomenten la participació activa de la ciutadania, especialment de les dones promouen una presa de decisions més democràtica i inclusiva.

Aliances i col·laboracions: Les accions que estableixen aliances i col·laboracions amb altres entitats, organitzacions de la societat civil, institucions acadèmiques o empreses augmenten l'eficàcia i l'impacte de les iniciatives d'igualtat de gènere mitjançant la suma d'esforços i recursos.

Propietat intel·lectual registrada

Àmbit d'impacte	Rellevància	Puntuació per cada acció
Assignació de pressupost	**Major**	10 punts
Grau de transparència i difusió	**Rellevant**	6 punts
Qualitat dels informes de diagnosi o avaluació	**Major**	10 punts
Implementació d'accions concretes i campanyes	**Major**	10 punts
Incorporació de l'enfocament interseccional	**Major**	10 punts
Formació i capacitació	**Rellevant**	6 punts
Plans i estratègies	**Major**	10 punts
Impacte social	**Rellevant**	6 punts
Inclusió i diversitat	**Rellevant**	6 punts
Participació ciutadana	**Rellevant**	6 punts
Aliances i col·laboracions	**Rellevant**	6 punts

Propietat intel·lectual registrada

8. Accions compromeses i les seves fonts de verificació

ÀREA 1: LIDERATGE, GESTIÓ INTERNA I CAPACITATS DEL MUNICIPI

Nº	Acció	Fonts suggerides per a cada acció *Amb només una de les fonts de verificació proposades és suficient per avaluar el compliment de l'acció.*	Àrea implicada
1.1	**L'ajuntament disposa d'un Pla d'Igualtat de dones i homes de l'ajuntament vigent amb pressupost anual assignat i amb indicadors de seguiment i avaluació.**	• **Una còpia actual del Pla d'Igualtat on es detallen els objectius, accions, indicadors de seguiment i avaluació.** • **Documentació del pressupost anual que mostra l'assignació de fons específics per a la implementació del Pla d'Igualtat.**	**Àrea de persones**
1.2	**El Pla d'Igualtat de dones i homes de l'ajuntament és accessible a tota la plantilla i se'n fa difusió a través dels canals interns de comunicació.**	• **Captures de pantalla o accés a la intranet on es mostri el Pla d'Igualtat disponible per a tota la plantilla o còpies de correus electrònics, butlletins interns o altres comunicats que informen la plantilla sobre el Pla d'Igualtat.**	**Àrea de persones**
2.3	**L'àrea de serveis socials recopila dades desagregades per gènere per comprendre millor les necessitats i les circumstàncies específiques de dones i homes que utilitzen els serveis socials.**	• **Bases de dades desagregades que mostrin la recopilació de dades desagregades per gènere dels usuaris dels serveis socials.** • **Informes que mostrin l'anàlisi de les dades desagregades per gènere per comprendre millor les necessitats específiques de dones i homes.**	**Àrea de serveis socials**
2.4	**El govern municipal disposa d'una línia de treball de caràcter social amb pressupost assignat.**	• **Pressupost anual que mostri l'assignació específica de fons per a la línia de treball de caràcter social.** • **Informes d'execució pressupostària que detallin com s'han utilitzat els fons assignats a la línia de treball de caràcter social.**	**Àrea de serveis socials**
2.5	**El govern municipal impulsa mesures de protecció i atenció a col·lectius específics (famílies monoparentals, dones emigrades, amb diversitat funcional, que pateixen o han patit violència de gènere).**	• **Programes de protecció i atenció que descrigui les mesures i programes impulsats per protegir i atendre col·lectius específics.** • **Informes que mostrin les activitats fetes i els resultats obtinguts per les mesures i programes de protecció i atenció.**	**Àrea de serveis socials**
3.6	**La regidoria d'igualtat té funcions i mecanismes de seguiment per garantir la transversalitat de la perspectiva de gènere i interseccional.**	• **Document oficial que detalli les funcions específiques de la regidoria d'igualtat, incloent-hi la transversalitat de la perspectiva de gènere i interseccional.**	**Àrea d'igualtat**

		• Documents que descriguin els protocols i procediments establerts per assegurar la transversalitat.	
5.9	L'àrea d'igualtat recopila dades desagregades de serveis socials amb variables interseccionals per comprendre millor les necessitats i les circumstàncies específiques de dones.	• Accés a bases de dades que mostrin la recopilació de dades desagregades per sexe i altres variables interseccionals o, • Informes que utilitzin aquestes dades per analitzar les necessitats i circumstàncies específiques de les dones en el municipi.	Àrea d'igualtat
7.13	La regidoria d'igualtat té pressupost assignat.	• Document del pressupost anual de l'ajuntament que mostri l'assignació específica de fons per a la regidoria d'igualtat.	Àrea d'igualtat
7.14	La regidoria d'igualtat gestiona directament projectes adreçats a dones.	• Documentació que mostri els projectes gestionats directament per la regidoria d'igualtat, incloent-hi els objectius, activitats i resultats esperats. • Detalls del pressupost assignat a cadascun dels projectes adreçats a dones.	Àrea d'igualtat
8.15	L'àrea de recursos humans identifica les necessitats de formació de tota la plantilla de l'ajuntament així com del personal polític.	• Document que detalli les necessitats de formació identificades per a la plantilla de l'ajuntament i el personal polític. • Actes o minutes de les reunions on es discuteixen i determinen les necessitats de formació.	Àrea de persones o de formació
8.17	L'equip tècnic, de forma obligatòria i sostinguda en el temps, rep formació en igualtat i perspectiva de gènere i interseccional.	• Programes de formació que descriguin els programes de formació impartits.	Àrea de persones o de formació
9.19	L'ajuntament proporciona formació obligatòria en sensibilització de gènere, diversitat i violència de gènere per a tot el personal de la policia local.	• Certificats o documents que acreditin la realització de la formació per part del personal de la policia local.	Àrea de persones o de formació
11.21	L'ajuntament disposa d'un protocol intern actualitzat com a instrument que ajuda a prevenir, detectar i resoldre situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe/gènere.	• Una còpia del protocol intern actualitzat que descrigui les mesures per prevenir, detectar i resoldre situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe/gènere.	Àrea de persones
11.22	L'àrea de persones realitza accions de difusió del protocol i accions de sensibilització interna per tal de promoure la seva aplicació.	• Documentació que descrigui les accions realitzades per difondre el protocol entre el personal de l'ajuntament.	Àrea de persones

		• Exemples de materials utilitzats per a la sensibilització interna, com ara fullets informatius, presentacions, correus electrònics, etc. • Enquestes o informes de satisfacció dels empleats sobre les accions de difusió i sensibilització interna.	
12.23	**Tota la plantilla es forma per prevenir qualsevol mena de violència masclista o assetjament sexual i per raó de sexe/gènere.**	• Documents que descriguin el contingut, la durada i els objectius dels cursos de formació en prevenció de la violència masclista i l'assetjament sexual. • Certificats o documents que acreditin la realització de la formació per part de la plantilla.	**Àrea de persones o de formació**

ÀREA 2: PROMOCIÓ DELS DRETS HUMANS DE LES DONES

Nº	Acció	Fonts suggerides per a cada acció *Amb només una de les fonts de verificació proposades és suficient per avaluar el compliment de l'acció.*	Àrea implicada
15.28	**L'àrea d'igualtat cedeix gratuïtament espais de treball i reunions a les associacions del municipi en general i a les associacions o moviments de dones en concret.**	• Document que mostri el registre de les cessions d'espais, incloent-hi dates, associacions beneficiàries i tipus d'ús dels espais. • Còpies dels acords de cessió d'espais signats entre l'ajuntament i les associacions. • Enquestes o informes de satisfacció de les associacions que han utilitzat els espais cedits.	**Àrea d'igualtat**
15.29	**L'àrea d'igualtat impulsa un consell de dones amb poder d'influència sobre les polítiques municipals.**	• Document que mostri la constitució formal del Consell de dones. • Actes de les reunions del Consell de dones que mostrin la seva influència en les polítiques municipals. • Document que detalli els membres del Consell de dones i les seves funcions.	**Àrea d'igualtat**

Propietat intel·lectual registrada

16.31	**El govern elabora o participa en un estudi per conèixer les condicions laborals de les dones que analitza tipus d'activitat, sector d'ocupació, nivells d'atur i tipus de contracte.**	• **Còpia de l'estudi elaborat o en el qual ha participat el govern que analitza les condicions laborals de les dones, incloent-hi tipus d'activitat, sector d'ocupació, nivells d'atur i tipus de contracte.**	**Àrea d'ocupació**
19.37	**S'elabora una línia de treball que reconeix les iniciatives d'emprenedoria empresarial amb mesures de formació i apoderament.**	• **Document que mostri les estadístiques elaborades sobre l'evolució de la presència de dones en els sectors.** • **Informes que presentin les dades recollides i analitzades en el registre estadístic.**	**Àrea d'ocupació**
19.38	**Es realitza una acció formativa orientada al desenvolupament professional i l'emprenedoria.**	• **Programa de l'acció formativa orientada al desenvolupament professional i l'emprenedoria, incloent-hi els continguts, la durada i els objectius.** • **Certificats o documents que acreditin la realització de la formació per part dels participants.**	**Àrea d'ocupació**
19.39	**Es difonen públicament els serveis oferts per altres entitats supramunicipals que inclouen informació sobre l'emprenedoria de les dones.**	• **Exemples de materials utilitzats per difondre els serveis oferts per altres entitats supramunicipals, com fullets, cartells, publicacions a les xarxes socials, etc.** • **Documentació de les activitats de comunicació i difusió realitzades.** • **Informes que descriguin les estratègies de comunicació utilitzades per promoure els serveis d'emprenedoria per a dones.**	**Àrea d'ocupació**
21.42	**L'àrea d'educació participa en la majoria dels consells escolars dels centres educatius del seu territori.**	• **Documents que mostrin la participació de l'àrea d'educació en els consells escolars dels centres educatius.** • **Document que detalli els representants de l'àrea d'educació en els consells escolars.**	**Àrea d'educació**
22.45	**L'àrea d'igualtat i d'educació impulsen i coordinen amb els centres escolars una campanya anual de sensibilització i prevenció de la violència masclista al voltant del 25 de novembre.**	• **Planificació de la campanya que descrigui la planificació i les activitats de la campanya anual de sensibilització i prevenció de la violència masclista.** • **Exemples de materials utilitzats durant la campanya.** • **Informes que mostrin els resultats i l'impacte de la campanya.**	**Àrea d'educació o igualtat**

Propietat intel·lectual registrada

25.52	**L'àrea de cultura participa en diverses accions de recuperació i documentació de la memòria històrica de les dones del territori, per tal de donar visibilitat i documentar les aportacions de les dones a la cultura municipal al llarg de la història.**	• **Programes de projectes de memòria històrica que descriguin els projectes de recuperació i documentació de la memòria històrica de les dones.** • **Exemples de publicacions, exposicions o altres materials creats per documentar i donar visibilitat a les aportacions de les dones.** • **Informes que mostrin les activitats fetes i els resultats dels projectes de memòria històrica.**	**Àrea de cultura**
26.53	**L'àrea d'esport convoca una trobada amb les diferents entitats esportives del municipi per constatar i identificar quines són les dificultats i barreres en què es troben les nenes i noies joves.**	• **Document que mostri la convocatòria formal i els detalls de les reunions amb les entitats esportives, incloent-hi la llista d'assistents i els temes discutits.**	**Àrea d'esport**
26.54	**L'àrea d'esport estableix un pla per fomentar la participació de nenes i noies en l'esport majoritàriament masculinitzat.**	• **Pla de foment de participació: per fomentar la participació de nenes i noies en l'esport.**	**Àrea d'esport**
27.58	**L'àrea d'esport estableix sessions d'entrenament i horaris flexibles que s'ajustin a les responsabilitats i compromisos de les dones en diferents etapes de la vida.**	• **Documentació que mostri els horaris i programes d'entrenament flexibles establerts.**	**Àrea d'esport**
29.62	**L'àrea d'igualtat du a terme una anàlisi del nomenclàtor actual per a identificar possibles biaixos de gènere. Avalua la proporció de noms que representen a dones i homes, i determina si hi ha desequilibris que necessiten ser corregits.**	• **Document que descrigui l'anàlisi del nomenclàtor, incloent-hi la proporció de noms de dones i homes i la identificació de biaixos de gènere.** • **Documents que mostrin les mesures proposades per corregir els desequilibris identificats.**	**Àrea d'igualtat**
29.63	**L'ajuntament nomena carrers o places en honor a dones destacades en la història local, regional o internacional, com a líders comunitàries, artistes, científiques, activistes i altres figures rellevants.**	• **Llistat de carrers i places nomenats en honor a dones destacades.** • **Documents que descriguin les cerimònies de nomenament i la participació de la comunitat.** • **Documents que mostrin el procés de selecció i aprovació dels nous noms.**	**Àrea d'igualtat**

Propietat intel·lectual registrada

30.64	**El govern municipal informa i ajuda a les dones i persones en risc d'exclusió social a poder accedir a les subvencions que altres administracions proporcionen per l'accés d'habitatge.**	• **Exemples de materials utilitzats per informar sobre les subvencions disponibles, com fullets, cartells, i publicacions en línia.** • **Informes que descriguin les activitats realitzades per proporcionar ajuda i informació sobre les subvencions per a l'habitatge.**	**Àrea de serveis socials o habitatge**
32.68	**L'àrea d'igualtat impulsa les campanyes dels dies internacionals en coordinació amb altres administracions.**	• **Llistat d'altres administracions amb les quals s'ha coordinat per impulsar campanyes dels dies internacionals.** • **Actes o minutes de les reunions de coordinació amb altres administracions.** • **Informes que mostrin les activitats i resultats de les campanyes coordinades.**	**Àrea d'igualtat**

ÀREA 3: PROMOCIÓ D'UN ENTORN LLIURE DE VIOLÈNCIES I DISCRIMINACIONS

Nº	Acció	Fonts suggerides per a cada acció *Amb només una de les fonts de verificació proposades és suficient per avaluar el compliment de l'acció.*	Àrea implicada
35.72	**El govern municipal disposa, o comparteix amb altres municipis, d'un centre d'atenció i informació que fa campanyes i accions per prevenir i atendre casos de violències masclistes.**	• **Documents que descriguin els serveis proporcionats pel centre d'atenció i informació, incloent-hi les campanyes i accions realitzades.** • **Exemples de materials utilitzats en les campanyes de prevenció i atenció de casos de violències masclistes, com fullets, cartells, i publicacions a les xarxes socials.** • **Informes que detallin les activitats realitzades pel centre per prevenir i atendre casos de violències masclistes.**	**Àrea d'igualtat**
35.73	**El centre d'atenció i informació també és un centre residencial d'acollida d'urgència, i de recuperació i acollida.**	• **Documents que descriguin les instal·lacions i els serveis d'acollida d'urgència, recuperació i acollida proporcionats pel centre.** • **Informes que detallin les activitats realitzades pel centre residencial per proporcionar acollida d'urgència, recuperació i acollida.**	**Àrea d'igualtat**

Propietat intel·lectual registrada

36.75	**L'àrea d'igualtat impulsa l'aplicació del protocol d'actuació en situacions de violència als espais públics, llocs de lleure i entorns festius (punts liles).**	• **Document que descrigui el protocol d'actuació en situacions de violència.** • **Informes que mostrin les activitats realitzades i els resultats de l'aplicació del protocol en espais públics, llocs de lleure i entorns festius.**	**Àrea d'igualtat**
37.77	**El govern municipal forma part de les estructures de coordinació i dels òrgans competents en la matèria de prevenció, sensibilització i erradicació de la violència masclista de l'àmbit supramunicipal i autonòmic.**	• **Actes o minutes de les reunions de les estructures de coordinació i dels òrgans competents en matèria de violència masclista.** • **Llistat de la participació del govern municipal en aquestes estructures i òrgans.**	**Àrea d'igualtat**

Propietat intel·lectual registrada